



## Schüttkastenbuchung

### Ansprechperson

Zuname:	Vorname:
---------	----------

### Telefonnummer für Rückfragen

--

### Titel der Veranstaltung

--

### Datum der Veranstaltung (TT/MM/JJJJ)

--

### Dauer der Veranstaltung (Die Preise gelten für die Dauer der Veranstaltung)

Von:	Bis:
------	------

### Vorarbeiten/Aufräumarbeiten

(Die Räumlichkeiten können 5 Stunden vor Veranstaltungsbeginn und 5 Stunden nach Beendigung der Veranstaltung ohne Aufpreis benützt werden.)

Vorarbeiten	Aufräumarbeiten
Von:	Bis:

### Bitte hier ankreuzen, welche Räumlichkeiten gebucht werden!

<input type="checkbox"/> Großer Saal
<input type="checkbox"/> Kleiner Saal „Gewölbe“
<input type="checkbox"/> Großer und kleiner Saal
<input type="checkbox"/> Büchereiraum, kleiner Nebenraum
<input type="checkbox"/> Benützung des Vorplatzes – inkl. WC und Inventar vom Gewölbe

### Veranstaltung/Großveranstaltung (Pauschale)

<input type="checkbox"/> Veranstaltung – großer und kleiner Saal inkl. kleiner Küchenpauschale (z.B. Konzerte,...)
→ <input type="checkbox"/> Ausnahme: Kinder- und Schülerkonzerte (Verrechnung lt. Stundentarif)
<input type="checkbox"/> Großveranstaltung – großer und kleiner Saal inkl. großer Küchenpauschale (z.B. Hochzeiten, Bälle,...)

**Küchenpauschale:**

Küchenpauschale „klein“ Geschirr, Geschirrspüler und Kühlung	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEIN
Küchenpauschale „groß“ Geschirr, Geschirrspüler, Kühlung und Öfen	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEIN

**Lautsprecheranlage:**

Mikrofone – Kaution € 50,-	<input type="checkbox"/> JA
----------------------------	-----------------------------

**Aufstellung von Sesseln, Tischen, Bühnenelementen (gegen Gebühr):**

JA

Was wird benötigt?

<b>Zehnerblock für den großen Saal (1 Bon = 1 Stunde) – im Voraus zu bezahlen</b>	<input type="checkbox"/> JA
---	-----------------------------

Bonnummern:

--------------

**Reinigung:**

Je nach Aufwand wird eine Reinigungsgebühr eingehoben – jedoch mindestens eine Stunde! Benutztes Geschirr und Gläser sind **IMMER** selbst zu reinigen und Dekorationsmaterial ist rückstandslos zu entfernen!

**Rechnungsempfänger**

Name:
Anschrift:
Hauptwohnsitz in Ebenthal: <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN

**Email**

--------------

Die Rechnung wird an diese Email-Adresse versandt.

Platz für Anmerkungen

------------------

Die Marktgemeinde Ebenthal:	Der Veranstalter:  ..... Datum, Unterschrift
-----------------------------	---

Die Kosten werden gemäß der Gebührenordnung vom 1. November 2023 verrechnet! Für diese Veranstaltungsvereinbarung finden die Bestimmungen der Hausordnung für die Turn- und Mehrzweckhalle „Schüttkasten“ Anwendung.