



ÖFFENTLICHER NOTAR  
MAG. FLORIAN MÜLLER

Zur Verstärkung meines Teams suche ich ab sofort eine(n) engagierte(n)

## Sekretär(in)

### Anforderung:

- HAK Matura oder vergleichbare abgeschlossene Fachausbildung
- besondere Genauigkeit
- Zuverlässigkeit
- Freundlichkeit
- rasche Auffassungsgabe
- Belastbarkeit
- Teamgeist
- Erfahrung im Sekretariat (insbesondere im Notariat) von Vorteil

**Ich biete Ihnen eine abwechslungsreiche, interessante Tätigkeit in einem freundlichen Arbeitsumfeld in einer modernen Kanzlei mit Klientenkontakt und Entwicklungsperspektiven.**

Ich bin gerne bereit ein Gehalt entsprechend Ihrer Berufserfahrung, Ihrer Qualifikation und Ihres Engagements\* zu bezahlen.

Ich freue mich über Ihre schriftliche Bewerbung (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse) bitte an

[florian.mueller@notariat-marchegg.at](mailto:florian.mueller@notariat-marchegg.at)

\* entsprechend auch deutlich über dem kollektivvertraglichen Mindestgehalt idHv € 1.800,-