



MARKTGEMEINDE WEIKENDORF
2253 Weikendorf, Rathausplatz 1
Bezirk: GÄNSERNDORF Land: NIEDERÖSTERREICH
TelNr. 02282/2218 FAX: 02282/2218-18
e-Mail: weikendorf@gdeweikendorf.at

Weikendorf, im Februar 2022

Stellenausschreibung der Marktgemeinde Weikendorf

Im Sinne des Gleichbehandlungsgesetzes richtet sich diese Ausschreibung an weibliche und männliche Interessenten.

Bei der Marktgemeinde Weikendorf wird ein Dienstposten zur Besetzung ausgeschrieben:

Vertragsbedienstete(r) für die Gemeindeverwaltung/Buchhaltung

Aufgabengebiet: Allgemeine Verwaltung/Buchhaltung

Dienstantritt: sofort; Es ist beabsichtigt, das Dienstverhältnis vorerst auf 1 Jahr zu befristen und bei entsprechender Eignung in ein unbefristetes Dienstverhältnis überzuführen.

Arbeitszeit: 40 Stunden/Woche

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG) LGBI. 2420 in der geltenden Fassung.

Aufnahmeerfordernisse:

- die österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörige eines EU- oder EWR-Mitgliedstaates
- abgeschlossene Berufsausbildung (Ausbildung im betriebswirtschaftlichen oder kaufmännischen Bereich)
- Berufserfahrung erwünscht
- körperliche Eignung (ärztliches Zeugnis, nicht älter als drei Monate)
- Unbescholtenheit (Strafregisterbescheinigung bei Einstellung)
- bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenzdienst/Zivildienst

- ausgezeichnete EDV-Anwenderkenntnisse und versierter Umgang mit Internet und elektronischen Medien
- ausgezeichnete Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- dienstleistungsorientierte Arbeitseinstellung; gute Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie selbstständiges und lösungsorientiertes Arbeiten, Bereitschaft zur Fortbildung
- hohe Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Serviceorientiertheit im Umgang mit Bürgern
- Aufgeschlossenheit gegenüber modernen Managementstrukturen, organisatorische Fähigkeiten
- Bereitschaft zu Mehrleistungen (Abenddienste/Wochenenddienste)
- Führerschein B (eigener PKW für Dienstfahrten erwünscht)
- Erfolgreiche Ablegung der Vertragsbediensteten Dienstprüfung binnen 3 Jahren nach Dienstbeginn
- Aktive Mitarbeit in der Freiwilligen Feuerwehr erwünscht
- COVID -19 – Schutzimpfungen/Nachweis
- Bereitschaft zur Übernahme der Amtsleitung in einigen Jahren

Auswahlverfahren:

- Vorauswahl aus verwaltungsökonomischen Gründen
- Vorstellungsgespräch im Gemeindeamt

Bewerbung:

Bewerbungen sind schriftlich per Post oder per Mail samt folgenden nachstehend angeführten Beilagen

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde (Kopie)
- Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie)
- Zeugnisse und Nachweise über abgelegte Ausbildungen
- Dienstzeugnisse
- Wehrdienstbuch bzw. Bestätigung über die Ableistung des Zivildienstes
- Aktueller Versicherungsdatennachweis der österreichischen Sozialversicherung

an die Marktgemeinde Weikendorf z.H. Herrn Amtsleiter Erich Schmid, 2253 Weikendorf, Rathausplatz 1, Mail: e.schmid@gdeweikendorf.at, zu richten.

Die Bewerbungsfrist läuft bis 31.03.2022 (Einlangen der Bewerbung im Gemeindeamt).

Für Auskünfte steht Ihnen Amtsleiter Erich Schmid unter der Telefonnummer +43 660 19 64 108 gerne zur Verfügung.