



Zeit für Veränderung

Die Großgemeinde Zistersdorf ist stets bestrebt, Ihren BürgerInnen eine optimale Betreuung zu bieten. So hat die Stadt Zistersdorf mit ihren acht Katastralgemeinden eine Vielzahl an Aufgaben zu bewältigen. Vom Meldewesen bis hin zu komplexen Bautätigkeiten, von der Öffentlichkeitsarbeit bis hin zur Wasserversorgung, sind unsere Aufgabengebiete breit gestreut. Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie gemeinsam mit uns die Zukunft unserer schönen Großgemeinde.

Wir suchen ab sofort auf **Teilzeit- oder Vollzeitbasis** eine/n

MitarbeiterIn für das Rathaus - Finanzabteilung

Aufgabenbereich

- sämtliche Verwaltungstätigkeiten im Bereich der Finanzabteilung
- kommunale Buchhaltung
- Personalverrechnung

Sie zeichnet aus

- Schulbildung (Abschluss einer mittleren oder höheren Schule)
- Kaufmännisches und betriebswirtschaftliches Verständnis
- Gute EDV-Kenntnisse
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft für flexible Arbeitszeiten
- absolute Genauigkeit, selbstständiges und verantwortungsbewusstes Handeln
- schnelle Auffassungsgabe, Einsatzbereitschaft, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Engagement und Eigeninitiative
- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU/EWR-Bürger/in
- einwandfreier Leumund
- bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst (falls keine Befreiung vorliegt)
- bei engerer Auswahl (nach dem Bewerbungsgespräch) ärztliches Attest und Strafregisterauszug

Wir bieten

Eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit in der Verwaltung der Großgemeinde Zistersdorf, die sich durch kollegiale und offene Atmosphäre auszeichnet. Sie profitieren von der Erfahrung unserer MitarbeiterInnen und der Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der Kommunalakademie Niederösterreich, uvm.

Werden Sie Teil unseres Teams und bewerben Sie sich bis spätestens 28. Februar 2022 schriftlich samt Unterlagen (Lebenslauf mit Foto, Ausbildungs- und Dienstzeugnisse) per Post oder per E-Mail an stadtgemeinde@zistersdorf.gv.at. Gerne können die Bewerbungsunterlagen auch direkt bei uns im Rathaus (Hauptstraße 12) abgegeben werden.

Die Anstellung erfolgt nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz. Vorrangig ist der Einsatz im Bereich der Finanzabteilung. Der Wechsel in andere Verwaltungsbereiche ist in Folge nicht ausgeschlossen. Die Gemeindedienstprüfung ist innerhalb von 3 Jahren abzulegen.