



# MARKTGEMEINDE GROSS-SCHWEINBARTH

2221 Groß-Schweinbarth Hauptplatz 1

Tel. 02289/2302 Fax 02289/23024

E-Mail [gemeinde@gross-schweinbarth.gv.at](mailto:gemeinde@gross-schweinbarth.gv.at) [www.gross-schweinbarth.at](http://www.gross-schweinbarth.at)

Bei der Marktgemeinde Groß-Schweinbarth wird die Stelle eines (einer)

## VERTRAGSBEDIENSTETEN für den Rechnungsfachdienst und allgemeine Verwaltung

ausgeschrieben.

**Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden (Teilzeit möglich)**

**Dienstantritt: ab sofort**

### Aufgabengebiet:

- Vorbereitende Tätigkeiten in der Buchhaltung
- Buchhaltung (tägliche Buchungen, Zahlungsverkehrsabwicklung, Steuerzahlungen)
- Abgabenvorschreibung (Kanal- und Wassergebühren, Anschlussabgaben)
- Vorbereitende Tätigkeiten für die Lohnverrechnung
- Mitarbeit im Bürgerservice

### Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene fachspezifische Ausbildung
- Kenntnisse von K5 Finanz- und Kundenbuchhaltung und K5 Verfahren von Vorteil
- Vorzugsweise abgelegte Dienstprüfung (keine Voraussetzung), Bereitschaft zur Weiterbildung in fachlichen Bereichen
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office Anwendungen)
- Persönliche Eignung, soziale Kompetenz, Belastbarkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Genauigkeit, Verlässlichkeit, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Selbständigkeit
- Österr. Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedsstaates
- Führerschein Klasse B
- Bei Männern abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG) in der geltenden Fassung. Die Einstufung bzw. Entlohnung erfolgt im gesetzlichen Ausmaß entsprechend der anrechenbaren Vorbildung.

Für Fragen steht Ihnen Amtsleiter Stefan Cerwinka, MA unter 0699/11769141 zur Verfügung. Bewerbungen sind bis spätestens **15.02.2022 per Post oder via E-Mail** bei Frau Bürgermeisterin Mag. Marianne Rickl-List ([m.rickl-list@gross-schweinbarth.gv.at](mailto:m.rickl-list@gross-schweinbarth.gv.at)), unter Vorlage folgender Unterlagen einzubringen:

- Bewerbungsschreiben mit Lebenslauf
- Nachweise über Ausbildung und bisherige Tätigkeit, Dienstzeugnisse
- Nachweis der Staatsbürgerschaft (Österreich oder EU-Staatsbürgerschaft)
- Nur bei engerer Auswahl: Strafregistrauszug und amtsärztliches Zeugnis

Groß-Schweinbarth, 18.01.2022

Die Bürgermeisterin

  
Mag. Marianne Rickl-List

