



MARKTGEMEINDE GAWEINSTAL

2191 GAWEINSTAL Kirchenplatz 3
Bezirk Mistelbach - Niederösterreich
Tel. 02574/2221, Fax DW 218, DVR. 0398136; UID-Nr: ATU 16213602
E-mail: gemeinde@gaweinstal.gv.at



F:\wu\Schalkhammer\Ausschreibungen\Ausschreibung Betreuerin für KTBE - April 2021.doc

DIENSTPOSTEN - AUSSCHREIBUNG

Für die Tagesbetreuungseinrichtung „Schwalbennest“, Betreuungseinrichtung für Kleinkinder bis 3 Jahre, in 2191 Schrick, Am Wirtshausberg 5, sucht die Marktgemeinde Gaweinstal **eine/n Leiter/-in / eine Betreuungsperson gem. NÖ Tagesbetreuungsverordnung.**

Voraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedsstaates
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Abgeleiteter Erste-Hilfe-Kurs
- Unbescholtenes Vorleben sowie keine gerichtlichen Verurteilungen, die das Wohl der Minderjährigen gefährdet erscheinen lassen
- keine ansteckende, schwere chronische, körperliche oder psychische Erkrankung, geistige Behinderung oder Sucht
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung und für Neuerungen
- Verantwortungsbewusstsein und Selbständigkeit
- Genauigkeit, Kreativität und Flexibilität
- Teamfähigkeit

Fachliche Anforderungen:

Gemäß § 7 Abs. 1 NÖ Tagesbetreuungsverordnung müssen Betreuungspersonen den Abschluss einer einschlägigen Berufsausbildung (z. B. Kindergartenpädagog/-in, Sozialpädagog/-in, HorterzieherIn, Diplompädagog/-in) oder eine **Grundausbildung** im Ausmaß von mindestens 220 Unterrichtseinheiten, die bei einem zertifizierten Bildungsträger absolviert wurde, nachweisen.

Aufgabenbereich:

- Den Kindern die Umgebung attraktiv gestalten
- Die Kinder liebe- und respektvoll sowie individuell begleiten
- Mittagstisch (Einkauf, Zubereitung, ..)
- Animation und Betreuung
- Administrative Tätigkeiten
- Allgemeine organisatorische Tätigkeiten
- Zusammenarbeit mit Eltern und Gemeinde
- Bereitschaft zur aktiven Teilnahme am Ortsleben



Persönlichkeit:

- Erfahrung im Umgang mit Kleinstkindern
- Körperliche und geistige Eignung
- Soziale Kompetenz
- Kommunikations- und Bewegungsfreude
- Vertrauenswürdigkeit
- Teamfähigkeit

Entlohnung und Vertragsbeginn:

Die Einstellung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetz (GVBG) 1976, LGBl. 2420 idGF. Das Dienstverhältnis soll im April 2021, vorerst **befristet für eine Dauer von 6 Monaten**, mit einem Beschäftigungsausmaß von **40 Wochenstunden** beginnen und bei zufriedenstellender Dienstleitung automatisch in ein unbefristetes Dienstverhältnis übergehen.

Bewerbung:

Bewerbungen sind schriftlich in einem verschlossenen Kuvert oder per Mail samt folgenden nachstehend angeführten Beilagen

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde (Kopie)
- Geburtsurkunde(n) Kind(er) (Kopie)
- Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie)
- Heiratsurkunde (Kopie)
- Zeugnisse und Nachweise über abgelegte Ausbildungen
- Dienstzeugnisse
- Wehrdienstbuch bzw. Bestätigung über die Ableistung des Zivildienstes
- Strafregisterbescheinigung gemäß § 10 (1) StrafreG
- Strafregisterbescheinigung Kinder- und Jugendfürsorge gemäß § 10 (1a) StrafreG
- Ärztliches Attest

an die Marktgemeinde Gaweinstal, z.H. Herrn Amtsleiter Gerald Schalkhammer, 2191 Gaweinstal, Kirchenplatz 3, Mail: schalkhammer@gaweinstal.gv.at, zu richten. Die Bewerbungsfrist läuft bis 19. Februar 2021 (Einlangen der Bewerbung im Gemeindeamt).

Für nähere Auskünfte beim Gemeindeamt der Marktgemeinde Gaweinstal steht Ihnen **Amtsleiter Gerald Schalkhammer, Tel.: 02574/2221-210, E-Mail: schalkhammer@gaweinstal.gv.at**, jederzeit gerne zur Verfügung.



Der Bürgermeister

Richard Schober