



# MARKTGEMEINDE GAWEINSTAL

2191 GAWEINSTAL Kirchenplatz 3  
Bezirk Mistelbach - Niederösterreich  
Tel. 02574/2221, Fax DW 218, DVR. 0398136; UID-Nr: ATU 16213602  
E-mail: [gemeinde@gaweinstal.gv.at](mailto:gemeinde@gaweinstal.gv.at)



C:\Users\brutom\AppData\Local\Microsoft\Windows\NetCache\Content.Outlook\TC189CRT\Ausschreibung Betreuerin für KTBE - Jänner 2024.doc

## DIENSTPOSTEN - AUSSCHREIBUNG

Für die Tagesbetreuungseinrichtung „Schwalbennest“, Betreuungseinrichtung für Kleinkinder bis 3 Jahre, in 2191 Schrick, Am Wirtshausberg 5, sucht die Marktgemeinde Gaweinstal **eine Betreuungsperson gemäß NÖ Tagesbetreuungsverordnung.**

### Voraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedsstaates
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Abgeleiteter Erste-Hilfe-Kurs
- Unbescholtenes Vorleben sowie keine gerichtlichen Verurteilungen, die das Wohl der Minderjährigen gefährdet erscheinen lassen
- keine ansteckende, schwere chronische, körperliche oder psychische Erkrankung, geistige Behinderung oder Sucht
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung und für Neuerungen
- Verantwortungsbewusstsein und Selbständigkeit
- Genauigkeit, Kreativität und Flexibilität
- Teamfähigkeit

### Fachliche Anforderungen:

Gemäß § 7 Abs. 1 NÖ Tagesbetreuungsverordnung müssen Betreuungspersonen den Abschluss einer einschlägigen Berufsausbildung (z. B. Kindergartenpädagoge/-in, Sozialpädagoge/-in, HorterzieherIn, Diplompädagoge/-in) oder gemäß § 7 Abs. 2 NÖ Tagesbetreuungsverordnung eine **Grundausbildung** im Ausmaß von mindestens 220 Unterrichtseinheiten, die bei einem zertifizierten Bildungsträger absolviert wurde, nachweisen.

### Aufgabenbereich:

- Den Kindern die Umgebung attraktiv gestalten
- Die Kinder liebe- und respektvoll sowie individuell begleiten
- Mittagstisch (Einkauf, Zubereitung, ..)
- Animation und Betreuung
- Administrative Tätigkeiten
- Allgemeine organisatorische Tätigkeiten
- Zusammenarbeit mit Eltern und Gemeinde
- Pflege des Gartens der Kinderbetreuungseinrichtung
- Bereitschaft zur aktiven Teilnahme am Ortsleben

### **Persönlichkeit:**

- Erfahrung im Umgang mit Kleinstkindern
- Körperliche und geistige Eignung
- Soziale Kompetenz
- Kommunikations- und Bewegungsfreude
- Vertrauenswürdigkeit
- Teamfähigkeit

### **Entlohnung und Vertragsbeginn:**

Die Einstellung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetz (GVBG) 1976, LGBl. 2420 idgF., in der Entlohnungsgruppe 3/1 mit monatlich € 2.174,60 brutto (Vollzeitbasis). Das Dienstverhältnis soll im März 2024, vorerst **befristet für eine Dauer von 6 Monaten**, mit einem Beschäftigungsausmaß von **37 Wochenstunden** beginnen.

### **Auswahlverfahren:**

- Vorauswahl aus verwaltungsökonomischen Gründen
- Vorstellungsgespräch im Gemeindeamt

### **Bewerbung:**

Bewerbungen sind schriftlich in einem verschlossenen Kuvert oder per Mail samt folgenden nachstehend angeführten Beilagen

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde (Kopie)
- Geburtsurkunde(n) Kind(er) (Kopie)
- Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie)
- Heiratsurkunde (Kopie)
- Zeugnisse und Nachweise über abgelegte Ausbildungen
- Dienstzeugnisse
- Wehrdienstbuch bzw. Bestätigung über die Ableistung des Zivildienstes
- Strafregisterbescheinigung gemäß § 10 (1) StrafreG (bei Anstellung)
- Strafregisterbescheinigung Kinder- und Jugendfürsorge gemäß § 10 (1a) StrafreG (bei Anstellung)
- Ärztliches Attest
- Aktueller Versicherungsdatennachweis der österreichischen Sozialversicherung

an die Marktgemeinde Gaweinstal, z.H. Herrn Amtsleiter Gerald Schalkhammer, 2191 Gaweinstal, Kirchenplatz 3, Mail: [schalkhammer@gaweinstal.gv.at](mailto:schalkhammer@gaweinstal.gv.at), zu richten. Die Bewerbungsfrist läuft bis 19. Jänner 2024 (Einlangen der Bewerbung im Gemeindeamt).

Für Auskünfte steht Ihnen Amtsleiter Gerald Schalkhammer unter der Telefonnummer +43 676 84 31 65 200 gerne zur Verfügung.

Marktgemeinde Gaweinstal



Bgm. Mag. Johannes BERTHOLD